

	<p>образовательной организации, об учредителе, об учредителях образовательной организации, о месте нахождения образовательной организации, режиме, графике работы, контактных телефонах и адресе электронной почты;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, предусмотренных соответствующей образовательной программой;</li> <li>- о языке образования;</li> <li>- о руководителях образовательной организации и его заместителях;</li> <li>- о количестве вакантных мест для приёма (перевода) по каждой образовательной программе;</li> <li>- о трудоустройстве выпускников;</li> <li>- информационные материалы по муниципальным услугам, которые предоставляет учреждение.</li> <li>- правоустанавливающие документы: лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями), свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями), Устав образовательной организации, свидетельство о постановке на учёт российской организации в налоговом органе;</li> <li>- публичный отчёт директора;</li> <li>- муниципальное задание;</li> <li>- план финансово – хозяйственной деятельности;</li> <li>- отчёт о результатах самообследования образовательного учреждения;</li> <li>- предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор);</li> </ul> <p>Информация об операции с целевыми средствами;</p>	<p>Обновляются в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений</p> <p>1 раз в год</p> <p>1 раз в год</p>
--	--	---